



**Direzione Didattica Statale 4° Circolo**  
**Viale Maria Cristina di Savoia, 2A– 80122 NAPOLI**  
**Tel. 081/7611898 Fax 081/7611898**  
**Indirizzo pec: naee00400a@pec.istruzione.it**  
**Cod. Mecc. NAEE00400A**  
**C.F. 80151950633**



Prot. n° 2139/B15

Napoli, 13/10/2021

Oggetto: **Determina a contrarre con affidamento diretto con contestuale impegno di spesa per acquisto di materiale di pulizia.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	<b>la necessità di acquisire material di pulizia;</b>
VISTO	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
VISTO	Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.”;
VISTA	La Legge 7 agosto 1990, n° 241, “norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
VISTO	l’art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l’attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”.
VISTO	il D.Lgs. 50/2016;
VISTO	il D.I. 1 febbraio 2001, n° 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	Il Programma Annuale 2021 e successive variazioni e integrazioni;
RILEVATO	Che i beni non sono presenti sulle Convezioni Consip;
VISTA	L’indagine di mercato effettuata attraverso i cataloghi
VISTA	L’affidabilità, la tempestività della fornitura e il prezzo più basso dei prodotti;
CONSIDERATO	Che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l’affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all’art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall’art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all’art. 34 del D.I. 44/2001;
VISTA	la Legge di stabilità 2016 (Legge n° 208/2015) con particolare riferimento all’art. 1 comma 502;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del bene richiesto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell’Istituto;

### DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 del D.L. 50/2016 e dell’art. 34 del D.I.44/2001, alla **ditta World Office** l’acquisto dei prodotti di pulizia;
- 3) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di **€ 860,75 IVA esclusa**, a carico del PA **2021**, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) Di informare le Ditte aggiudicatrici sull’obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 5) Di individuare, ai sensi dell’art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott. Umberto Boiano in qualità di Responsabile Unico del procedimento;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Umberto Boiano)