



Direzione Didattica Statale 4° Circolo
Viale Maria Cristina di Savoia, 2A– 80122 NAPOLI
Tel. 081/7611898 Fax 081/7611898
Indirizzo pec: naee00400a@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. NAEE00400A
C.F. 80151950633



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

ai sensi del DPR 24 giugno 1998, n. 249, modificato dal DPR n. 235 del 21 novembre 2007-art. 5

Scuola e famiglia, in coerenza con la loro missione formativa, non devono limitarsi a collaborare, ma devono condividere pienamente i valori concernenti la convivenza civile e democratica, impegnandosi in un'alleanza educativa che sia di supporto costante agli interventi educativi e didattici dell'istituzione scolastica. La sottoscrizione congiunta, da parte del Dirigente Scolastico e dei genitori, sottolinea simbolicamente le responsabilità che scuola e famiglia si assumono, ciascuna nel rispetto del proprio specifico ruolo istituzionale e sociale.

Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per realizzare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico.

La scuola si impegna a:

- promuovere una formazione culturale e civile pluralistica nel rispetto dell'identità di ciascuno;
- proporre un'offerta formativa attenta ai bisogni di studenti, famiglie e territorio;
- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno e sicuro;
- favorire il processo di formazione di ciascun alunno, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica;
- promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- favorire la piena inclusione degli studenti diversamente abili;
- promuovere iniziative di accoglienza e inclusione degli studenti stranieri;
- promuovere iniziative mirate a favorire l'accoglienza, la continuità educativa e l'orientamento formativo;
- stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti;
- adottare misure volte a creare condizioni che impediscano, con attività di prevenzione, lo svilupparsi di fenomeni di bullismo;
- offrire attrezzature e sussidi didattico-tecnologici adeguati;
- favorire l'acquisizione dell'uso consapevole delle tecnologie digitali;
- informare con regolarità le famiglie riguardo alla situazione scolastica dei figli, in merito alla frequenza, ai risultati conseguiti, alle difficoltà emerse, ai progressi registrati nelle varie discipline e agli aspetti inerenti il comportamento;



Direzione Didattica Statale 4° Circolo
Viale Maria Cristina di Savoia, 2A– 80122 NAPOLI
Tel. 081/7611898 Fax 081/7611898
Indirizzo pec: naee00400a@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. NAEE00400A
C.F. 80151950633



- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni, mantenendo un costante rapporto con le famiglie nel rispetto della privacy, attraverso la calendarizzazione degli incontri scuola–famiglia, la disponibilità dei docenti a colloqui individuali, l'utilizzo del sito web e della posta elettronica.

Pertanto il Dirigente Scolastico si impegna a:

- perseguire gli obiettivi strategici nazionali, regionali e derivanti dal RAV;
- assicurare la direzione unitaria dell'Istituto, promuovendo la partecipazione, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- assicurare il funzionamento generale, organizzando il servizio secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- promuovere una didattica innovativa ed inclusiva, attenta ai bisogni di tutti e di ciascuno;
- garantire pari opportunità formative agli alunni al fine di favorire equità degli esiti;
- promuovere la cultura e le competenze sociali e civiche degli alunni, attivando le necessarie collaborazioni con le Istituzioni e le Associazioni operanti sul territorio.

Gli insegnanti, al fine di garantire itinerari di apprendimento che siano di effettiva soddisfazione del diritto allo studio, si impegnano nei confronti degli alunni a:

- fornire interventi didattici ed educativi qualificati;
- favorire la creazione di un ambiente educativo sereno e rassicurante che agevoli il processo di formazione di ciascuno;
- attuare interventi il più possibile individualizzati cercando di rispettare tempi e ritmi di apprendimento di ciascuno;
- coinvolgere gli alunni in modo attivo, stimolando l'interesse, la curiosità, la progettualità, la collaborazione, cosicché vivano il processo di apprendimento con motivazione;
- valorizzare l'apporto personale e le esperienze, anche extrascolastiche di ciascun alunno ai fini della personalizzazione dei percorsi educativi;
- dichiarare, motivare e documentare le proposte formative per rendere l'alunno consapevole degli obiettivi e dei percorsi operativi;
- incoraggiare l'ordine, la puntualità, il rispetto delle regole e delle scadenze;
- abituare ad una corretta gestione del proprio tempo, per rendere più proficuo il lavoro sia in classe che a casa;
- guidare gli allievi all'uso corretto degli strumenti di lavoro, del diario scolastico, dei libri di testo, dei sussidi e alla gestione degli spazi scolastici;



Direzione Didattica Statale 4° Circolo
Viale Maria Cristina di Savoia, 2A– 80122 NAPOLI
Tel. 081/7611898 Fax 081/7611898
Indirizzo pec: naee00400a@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. NAEE00400A
C.F. 80151950633



- avviare gli allievi, attraverso conversazioni, dialoghi e discussioni guidate, a mettersi in posizione di ascolto e a problematizzare la realtà al fine di aiutarli a porsi domande e a cercare risposte;
- favorire processi di autonomia, di autoregolazione e di responsabilità degli alunni;
- far acquisire una graduale consapevolezza delle proprie capacità per affrontare, con sicurezza, i nuovi apprendimenti;
- assumere un atteggiamento educativo coerente con quanto collegialmente stabilito;
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni nel rispetto della privacy;
- educare al rispetto dell'identità individuale, delle diversità, in particolare quelle etniche, linguistiche, culturali e religiose;
- implementare le attività scolastiche che favoriscano la socializzazione come importante azione strategica finalizzata alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti ed operanti nella comunità scolastica (alunni, genitori, docenti, ATA);
- aggiornare puntualmente il registro di classe e il registro personale elettronico;
- utilizzare i telefoni cellulari solo per scopi didattici e/o necessità.

Il DSGA si impegna a:

- attenersi alle direttive di massima impartite dal DS;
- promuovere e valorizzare le risorse umane e professionali del personale affidato;
- organizzare il personale nel rispetto delle giuste esigenze per creare un ambiente di lavoro sereno e collaborativo;
- indirizzare e verificare costantemente l'operato del personale, al fine di perseguire l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Gli assistenti amministrativi, nel loro rapporto con l'utenza si impegnano a:

- accogliere con garbo e professionalità, nelle ore prestabilite, tutti coloro che chiedono informazioni o documenti;
- prestare il proprio lavoro con esattezza, secondo i compiti assegnati da DSGA, ai fini del buon andamento del servizio reso all'utenza;
- utilizzare i telefoni cellulari solo per necessità.

I Collaboratori Scolastici si impegnano a:

- uniformare il proprio comportamento a quanto previsto dall'Istituto;
- indossare il camice da lavoro ed cartellino identificativo in dotazione;
- utilizzare i DPI forniti;



Direzione Didattica Statale 4° Circolo
Viale Maria Cristina di Savoia, 2A– 80122 NAPOLI
Tel. 081/7611898 Fax 081/7611898
Indirizzo pec: naee00400a@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. NAEE00400A
C.F. 80151950633



- collaborare attivamente con i docenti ai fini del buon andamento del servizio reso all'utenza;
- favorire l'inclusione degli alunni diversamente abili, garantendo l'assistenza materiale;
- vigilare sulla sicurezza ed integrità degli alunni, in particolare all'ingresso, all'uscita, durante gli intervalli e negli spostamenti all'interno della scuola;
- tenere i servizi igienici sempre decorosi, puliti e accessibili;
- non allontanarsi dal posto di servizio, tranne che per motivi autorizzati dal DSGA o dal DS;
- provvedere quotidianamente alla pulizia dei locali dell'edificio scolastico;
- utilizzare i telefoni cellulari solo per necessità.

L'alunno, al fine di promuovere la propria crescita culturale ed assolvere ai propri compiti sociali, si impegna a:

- rispettare il Regolamento d'Istituto, prendendo coscienza dei propri diritti-doveri;
- partecipare attivamente alle attività proposte e seguire con attenzione le lezioni, mettendo in atto un atteggiamento responsabile, evitando di creare occasioni di disturbo all'apprendimento;
- avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale A.T.A. e dei compagni un atteggiamento rispettoso anche sotto il profilo formale;
- utilizzare correttamente le strutture, le attrezzature, gli strumenti ed i sussidi didattici senza arrecare danno al patrimonio della scuola. Avere cura del proprio materiale;
- vivere i momenti di convivenza sociale (ricreazione, mensa, uscite didattiche, percorso sullo scuolabus, ecc.) nel rispetto delle norme di comportamento e buona educazione;
- applicarsi con puntualità nei compiti a casa e nello studio;
- frequentare regolarmente le lezioni, rispettando gli orari scolastici di ingresso e di uscita;
- attuare comportamenti adeguati alla salvaguardia della sicurezza propria e altrui, sia in ambiente scolastico che extra-scolastico;
- prevenire e segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo e cyberbullismo, di vandalismo di cui viene a conoscenza;
- utilizzare dispositivi digitali nel massimo rispetto di se stessi e degli altri, come occasioni di crescita e apprendimento e mai di sopruso o prevaricazione.

La famiglia, per una proficua collaborazione scuola-famiglia, si impegna a:

- responsabilizzare i propri figli verso gli impegni scolastici, i doveri e le norme di vita comunitaria, partecipare alla vita della scuola, conoscerne e sostenerne l'azione educativa; fungere da supporto all'osservanza dei Regolamenti di Istituto, necessaria per assicurare un sereno svolgimento delle attività;



Direzione Didattica Statale 4° Circolo
Viale Maria Cristina di Savoia, 2A– 80122 NAPOLI
Tel. 081/7611898 Fax 081/7611898
Indirizzo pec: naee00400a@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. NAEE00400A
C.F. 80151950633



- impostare un dialogo costruttivo con i docenti e il dirigente, instaurando rapporti corretti nel rispetto dei ruoli;
- collaborare affinché a casa l'alunno trovi atteggiamenti educativi coerenti con quanto proposto dalla scuola; favorire nei figli la fiducia nelle proprie possibilità e infondere atteggiamenti di apertura nei confronti della scuola;
- comprendere le motivazioni di eventuali interventi individualizzati;
- incoraggiare e sostenere gli sforzi ed il lavoro scolastico dei figli chiedendo un impegno continuo e proficuo;
- prendere visione periodicamente della produzione scolastica e delle comunicazioni scuola/famiglia;
- rendere autonomo l'alunno nella gestione delle attività e del materiale scolastico;
- assicurare una puntuale e regolare frequenza dei figli rispettando gli orari di ingresso e di uscita, limitando le uscite anticipate e gli ingressi posticipati a casi eccezionali;
- comunicare alla Scuola eventuali problematiche che potrebbero derivare da situazioni di disagio familiare e/o scolastico;
- contribuire alla valutazione della qualità del sistema scolastico attraverso la compilazione di strumenti condivisi (questionari, ecc.);
- educare al rispetto dell'identità individuale, delle diversità, in particolare quelle etniche, linguistiche, culturali e religiose;
- partecipare attivamente alle azioni di formazione/informazione istituite dalla scuola;
- vigilare sull'uso delle tecnologie da parte dei ragazzi, con particolare attenzione ai tempi, alle modalità, agli atteggiamenti conseguenti;
- rispondere e risarcire la scuola degli eventuali danni arrecati a cose e/o persone, derivanti da comportamenti inadeguati dei propri figli;
- suggerire proposte che possano contribuire al miglioramento dell'offerta formativa.



Direzione Didattica Statale 4° Circolo
Viale Maria Cristina di Savoia, 2A– 80122 NAPOLI
Tel. 081/7611898 Fax 081/7611898
Indirizzo pec: naee00400a@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. NAEE00400A
C.F. 80151950633



INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ PER EMERGENZA COVID-19

Misure Comportamentali

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il Dirigente Scolastico presiede il Comitato di gestione emergenza Covid, di cui fanno parte la vicaria, la responsabile per la scuola infanzia, il DSGA, il referente covid, il RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione), il MC (Medico Competente), il RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) e le RSU (Rappresentanti Sindacali Unitari d'istituto). Detto Comitato predispone e valida tutti i protocolli procedurali scolastici di contrasto al rischio epidemiologico da covid19. Inoltre dispone misure rafforzative delle ordinarie norme di comportamento e corretta prassi igienica, sia a tutela dei lavoratori, sia degli utenti esterni, mediante una adeguata informazione a tutti i lavoratori e utenti che accedono all'Istituto, attraverso le modalità più idonee ed efficaci (segnaletica, circolari, videoconferenze, ecc.).

Il personale scolastico potrà accedere alle strutture dell'Istituto Scolastico esclusivamente negli ingressi indicati dal DS ed ha l'obbligo di:

- monitorare sistematicamente e quotidianamente il proprio stato di salute prima di avviarsi a scuola e, nel caso di sintomatologia riferibile a contagio da COVID - 19 (temperatura corporea superiore a 37,5° C, sintomi respiratori quali raffreddore, congiuntivite, tosse, ecc.), restare a casa e informare immediatamente il proprio medico di base, seguendone le indicazioni e le disposizioni. Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C, ovvero abbia avuto contatto stretto con soggetto positivo (per quanto di propria conoscenza, ovvero con persona in quarantena o isolamento domiciliare nei 14 gg. precedenti), dovrà restare a casa e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica le variazioni del proprio stato di salute e dei conviventi che potrebbero riferirsi ad un contagio da Covid19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse ecc.) per permettere l'attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- utilizzare preferibilmente un mezzo di trasporto personale per il raggiungimento della struttura scolastica, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio;
- rispettare le regole per l'accesso e per la permanenza negli ambienti scolastici per quanto attiene all'uso della mascherina, al distanziamento fisico (n. 1 metro allorché s'indossa la mascherina chirurgica e di n. 2 metri nel frangente dell'indosso della mascherina e nell'erogazione verbale della propria prestazione, ad es. per i Docenti dalla cattedra, lavagna, LIM), alle regole di igiene delle mani (igienizzazione delle mani, ricorrendo al dispenser di soluzione idroalcolica all'uopo collocato all'ingresso) e, comunque, dei corretti comportamenti sul piano dell'igiene (lavaggio delle mani, ovvero uso di gel disinfettante prima della vestizione di dpi e dopo la rimozione degli stessi). Fermo restando l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica, per i docenti di scuola infanzia sono resi disponibili DPI aggiuntivi, ovvero visiera antiproiettili e guanti monouso;
- informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale nel corso dell'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti durante la tempestiva percorrenza del tragitto per raggiungere il locale di isolamento, dove attenderà l'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale;
- rispettare le regole per la dismissione dei dpi usati;
- trasmettere al Medico Competente d'Istituto la documentazione medica in possesso nel caso in cui ci si trovi in stato di immunodepressione per patologia o per terapia, al fine di consentire al Medico



Direzione Didattica Statale 4° Circolo
Viale Maria Cristina di Savoia, 2A– 80122 NAPOLI
Tel. 081/7611898 Fax 081/7611898
Indirizzo pec: naee00400a@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. NAEE00400A
C.F. 80151950633



competente scolastico l'elaborazione di protocolli e procedure personalizzati e finalizzati alla garanzia dei diritti costituzionali allo studio e al lavoro.

Modalità di entrata e uscita dei lavoratori

In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro, tenuto conto dell'attuale situazione scolastica. Il lavoratore deve entrare con già addosso la mascherina. Una volta entrato può utilizzare un'altra mascherina fornita dall'Istituto. Se indossa anche i guanti di protezione personale ed intende continuare ad utilizzarli, deve lavarsi le mani con addosso i guanti, prima di iniziare a lavorare.

Comportamento del lavoratore a scuola

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale deve:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- aerare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterminalisti per lavarsi e disinfettarsi le mani;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande;
- avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore o il DSGA in caso di insorgenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- È preferibile mantenere il proprio posto all'attaccapanni, giorno dopo giorno.

Lavaggio delle mani, tastiere, chiavi e simili

- Il lavoratore deve lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detersivi (saponi) e le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 70%) che vengono messe a disposizione dall'Istituto.
- È obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini (anche al distributore automatico o in autonomia), prima di accedere ai servizi igienici e prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

Pulizia e disinfezione

A fine giornata o a fine orario di lavoro, l'Istituto garantisce la pulizia e la disinfezione degli ambienti frequentati, delle postazioni di lavoro e dei servizi igienici.

I lavoratori collaborano nel mantenere puliti gli ambienti ed evitano di toccare le attrezzature e le postazioni dei colleghi.

Spazi comuni – sala riunioni

L'accesso agli spazi comuni (ad es. sala riunioni) è di norma interdetto. Se riaperto per esigenze inderogabili verrà contingentato e si dovrà sostare all'interno degli stessi per il minor tempo possibile, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro ed indossare la mascherina chirurgica. Al termine della riunione, si provvederà all'areazione prolungata dell'ambiente.

Distributori di caffè e simili

L'Istituto provvede alla pulizia e disinfezione giornaliera degli spazi destinati al ristoro, nonché delle tastiere dei distributori automatici di bevande e snack. L'accesso contemporaneo ai distributori



Direzione Didattica Statale 4° Circolo
Viale Maria Cristina di Savoia, 2A– 80122 NAPOLI
Tel. 081/7611898 Fax 081/7611898
Indirizzo pec: naee00400a@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. NAEE00400A
C.F. 80151950633



automatici da parte di più persone è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro.

Modalità di accesso studenti

I Detentori della responsabilità genitoriale, ovvero i Tutori, ovvero gli Affidatari degli Studenti/Studentesse DEVONO rispettare le seguenti misure organizzative PRIMA DELL'ACCESSO A SCUOLA:

- monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute del proprio bambino/a prima che vada a scuola e, nel caso di sintomatologia riferibile a contagio da COVID - 19 (temperatura corporea superiore a 37,5° C, raffreddore, congiuntivite, tosse, ecc.), tenerlo a casa e informare immediatamente il proprio medico di base, seguendone le indicazioni e le disposizioni. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C, ovvero abbia avuto contatto stretto con soggetto positivo (per quanto di propria conoscenza, ovvero con persona in quarantena o isolamento domiciliare nei 14 precedenti), dovrà restare a casa e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica le variazioni del stato di salute del proprio bambino/a e dei conviventi che potrebbero riferirsi ad un contagio da Covid19 per permettere l'attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
- utilizzare preferibilmente un mezzo di trasporto personale per il raggiungimento della struttura scolastica e comunque limitare l'accompagnamento del proprio bambino/a ad un solo genitore/tutore/affidatario, ovvero a singola persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio;
- dotare il proprio bambino/a di mascherina chirurgica;
- dotare il proprio bambino/a di bottiglietta di acqua riportante nome e cognome dello stesso/a, scritti con pennarello indelebile o attraverso apposizione di etichetta;
- sviluppare una routine quotidiana da attuare prima di andare scuola scegliendo con esattezza le cose da mettere nello zaino (prevedere una mascherina di scorta, un contenitore etichettato dove riporre temporaneamente la mascherina in caso di interrogazione o di merenda, fazzoletti monouso, fazzolettini disinfettanti) e al ritorno a casa (gestione della mascherina usata, lavaggio delle mani, ecc.); inoltre, considerato che il virus può essere presente anche sui tessuti, è necessario dotare ciascun alunno di una busta etichettata con il proprio nome all'interno della quale dovrà riporre il proprio giubbotto;
- nell'accesso a Scuola, procedere ordinatamente, evitando ogni possibilità di assembramento, anche all'uscita delle scolaresche, allorquando sarà necessario allontanarsi sollecitamente dalla struttura scolastica dopo aver recuperato il proprio bambino/a.

Obblighi delle famiglia nei confronti dell'istituzione scolastica

I Detentori della responsabilità genitoriale, ovvero i Tutori, ovvero gli Affidatari di Studenti/Studentesse DEVONO:

- trasmettere tempestivamente alla scuola, in busta chiusa e sigillata, la documentazione medica del proprio bambino/a nel caso lo stesso si trovi in stato di immunodepressione per patologia o per terapia, al fine di consentire al Medico competente scolastico l'elaborazione di protocolli e procedure personalizzati e finalizzati alla garanzia dei diritti costituzionali allo studio e alla salute;



Direzione Didattica Statale 4° Circolo
Viale Maria Cristina di Savoia, 2A– 80122 NAPOLI
Tel. 081/7611898 Fax 081/7611898
Indirizzo pec: naee00400a@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. NAEE00400A
C.F. 80151950633



- collaborare a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- recarsi immediatamente a scuola e riprendere il proprio bambino/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia respiratoria o febbrile nel rispetto del protocollo elaborato per l'emergenza COVID;
- partecipare agli eventi (anche in video conferenza) organizzati dall'Istituto per informare delle attività da svolgere ai fini del contenimento del rischio di contagio da COVID-19, per la tutela della salute e per gli incontri con i docenti;
- tenersi informati costantemente riguardo alle iniziative dell'Istituto scolastico mediante la consultazione quotidiana e sistematica del sito istituzionale d'Istituto;
- supportare e sostenere l'acquisizione dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del proprio bambino/a nel percorso di crescita personale e nel processo di apprendimento;
- favorire, se si dovesse verificare la necessità, la partecipazione del proprio bambino/a alla didattica a distanza;
- promuovere il corretto utilizzo a scuola e fuori scuola dei dispositivi elettronici in dotazione al proprio bambino/a, esercitando la propria funzione educativa coerentemente con le azioni messe in atto dall'Istituto;
- prenotarsi telefonicamente, ovvero attraverso email inviata all'indirizzo di posta istituzionale, per la fruizione dei servizi di segreteria ed essere puntuale all'appuntamento fissato;
- rispettare le regole per l'accesso delle famiglie agli uffici amministrativi, sia in relazione all'ingresso a scuola e al percorso ed all'uscita previste per i visitatori, sia per l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura, sia per quanto attiene al distanziamento fisico di un metro, alle regole di igiene delle mani e, comunque, dei corretti comportamenti sul piano dell'igiene. In tale ambito, appena giunti a scuola sottoporsi alla registrazione (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza);
- presentare, discutere e condividere con il proprio bambino/a il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica.

Comportamento degli studenti a scuola

Lo Studente/Studentessa DEVE rispettare le seguenti misure organizzative:

- prima dell'accesso alla propria aula, lo Studente/Studentessa dovrà procedere all'igienizzazione delle mani, ricorrendo al dispenser di soluzione idroalcolica all'uopo collocato all'ingresso dell'ambiente;
- indossare sempre e correttamente la mascherina chirurgica personale, con copertura di bocca e naso, per l'intera durata di permanenza nei locali scolastici, in ossequio all'ordinanza regionale n. 72 del 24/09/2020; al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, "non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina". "Anche durante il periodo di vigenza dell'ordinanza regionale n. 72 e successive eventuali proroghe, ciascun alunno, quando si trova seduto in aula ed è accertato il distanziamento sociale dagli altri compagni di classe, è autorizzato ad abbassare la mascherina per scoprire bocca e/o naso".
- rispettare, per l'intera permanenza nel cespite scolastico, lo standard minimo di distanziamento sociale di n. 1 metro;
- evitare di toccarsi il viso e la mascherina;
- non condividere oggetti con altri studenti (ad es. bottiglie di acqua, strumenti di scrittura, libri, dispositivi, ecc.);
- accedere all'aula assegnata attraverso i soli percorsi previsti e indicati dai collaboratori scolastici;
- i bambini (o gruppi di bambini) non devono spostarsi da una classe all'altra;



Direzione Didattica Statale 4° Circolo
Viale Maria Cristina di Savoia, 2A– 80122 NAPOLI
Tel. 081/7611898 Fax 081/7611898
Indirizzo pec: naee00400a@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. NAEE00400A
C.F. 80151950633



- impegnarsi nella didattica a distanza rispettando la netiquette e le indicazioni dei docenti, osservando le consegne;
- utilizzare i dispositivi elettronici a supporto della didattica, in comodato o personali, in modo corretto nel rispetto della Legge evitando azioni lesive della privacy e della dignità dell'altro riconducibili al cyberbullismo ed al bullismo in generale.

Modalità di accesso dei visitatori

L'accesso all'Istituto da parte di visitatori è ammesso solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento, di cui deve essere informato il Dirigente Scolastico.

Prima di aprire la porta d'ingresso, il personale addetto ai servizi portineria deve verificare che il visitatore stia indossando la mascherina e accertare altresì che la persona sia debitamente autorizzata a fare ingresso in Istituto.

Giunto all'interno, il visitatore deve subito lavarsi le mani con i detergenti messi a disposizione dall'Istituto, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Il visitatore deve compilare il registro accessi presente all'ingresso della scuola.

Fino a nuova disposizione sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi individuali tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail o mediante il RE al docente.

Modalità ricevimento personale ed utenti della scuola da parte del dirigente scolastico:

I docenti sono tenuti di norma ad inoltrare le proprie istanze alla mail istituzionale scolastica; possono essere ricevuti in presenza dal dirigente scolastico solo per motivi indifferibili ed urgenti, nel numero massimo di due docenti al giorno, previa prenotazione.

I genitori sono tenuti di norma ad inoltrare le proprie istanze alla mail istituzionale scolastica; possono essere ricevuti in presenza dal dirigente scolastico solo per motivi indifferibili ed urgenti, esclusivamente il lunedì ed il giovedì dalle ore 12,00 alle ore 14,00 previa prenotazione.

Laddove possibile, l'accesso di fornitori e assimilabili avviene previo avviso di almeno un giorno, al fine di permettere all'Istituto di predisporre apposite misure operative di sicurezza anti-contagio.

I fornitori, i manutentori, i gestori dei distributori automatici di bevande, i corrieri o incaricati della consegna di posta e/o pacchi devono accedere, spostarsi ed uscire dall'Istituto, previo lavaggio delle mani, indossando sempre la mascherina ed avendo cura di ridurre al massimo le occasioni di contatto con il personale presente nei locali interessati. I lavoratori dell'Istituto, a loro volta, devono mantenere da loro la distanza di sicurezza di almeno 1 metro. I fornitori, i manutentori, i gestori dei distributori automatici di bevande, i corrieri o incaricati della consegna di posta e/o pacchi devono compilare il registro accessi all'ingresso della scuola.

I fornitori, i manutentori, i gestori dei distributori automatici di bevande, i corrieri o incaricati della consegna di posta e/o pacchi devono compilare il registro accessi all'ingresso della scuola.

Data:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Umberto Boiano

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi d.lvo 39/93

NOME ALUNNO/A

FIRMA GENITORE / TUTORE / AFFIDATARIO