

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO  
MARIA CRISTINA DI SAVOIA di NAPOLI  
Viale Maria Cristina di Savoia, 2° -80122  
Tel. E fax 081/7611898  
Cod. Mecc. NAEE00400A C.F. 80151950633**

**Protocolli condivisi di regolamentazione delle misure per il  
contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid19  
negli ambienti di lavoro scolastico**

## **INDICE:**

- 1. INFORMAZIONE**
- 2. MODALITA' DI INGRESSO/USCITA ALUNNI DA SCUOLA**
- 3. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI E VISITATORI**
- 4. PULIZIA E SANIFICAZIONE A SCUOLA**
- 5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**
- 6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**
- 7. MISURE DI PREVENZIONE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA PER STUDENTI CON DISABILITA'**
- 8. GESTIONE SPAZI COMUNI (SPOGLIATOI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK ...)**
- 9. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI**
- 10. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI**
- E FORMAZIONE**
- 11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA IN APPOSITA AULA DEDICATA**
- 12. NUMERO ELEVATO DI ASSENZE IN CLASSE**
- 13. LAVORATORI FRAGILI**
- 14. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

## 1. INFORMAZIONE

Si informano tutti i lavoratori e chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici e agli uffici amministrativi circa le disposizioni delle Autorità e sul conseguente Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus COVID-19 negli ambienti di lavoro che di seguito viene esplicitato.

In particolare:

- È obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- È obbligatorio non poter fare ingresso o poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- **È obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)**
- È obbligatorio informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

## 2. MODALITA' DI INGRESSO /USCITA ALUNNI DA SCUOLA

La preconditione di presenza a scuola degli studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;
- Non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza negli ultimi 14 giorni.
- All'ingresso della scuola non sarà rilevata la temperatura corporea per non dilatare i tempi di ingresso ma qualora si presenti un caso sospetto potrà essere rilevata la temperatura mediante l'utilizzo di un termoscanner per la rilevazione della temperatura in dotazione ad ogni piano della struttura scolastica;
- Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,05° dovrà restare a casa.

**Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

Le modalità di accesso alla scuola dovranno essere basate su:

**-distanziamento fisico e mascherina chirurgica**

attraverso ingressi scaglionati e delimitazione di percorsi al fine di ridurre il carico ed il rischio di assembramento e riduzione al minimo della presenza di genitori o loro delegati che saranno tenuti ad indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza nelle aree della scuola;

## **2.1 INGRESSO SCUOLA PRIMARIA**

### **Classi II, III, IV, V**

L'accesso all'Istituto sarà consentito esclusivamente agli alunni/e che all'orario indicato, dopo essere stati invitati dal collaboratore scolastico ad entrare dovranno seguire il percorso sulla destra e dirigersi nelle aule di appartenenza dove si troverà ad accoglierli il docente di turno.

### **Classi Prime:**

Gli alunni/e delle classi prime potranno essere accompagnati all'androne della scuola da un solo genitore o da suo delegato o tutore legale dove saranno accolti dalle rispettive docenti di turno, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio

## **2.2 USCITA SCUOLA PRIMARIA**

L'uscita degli alunni sarà regolamentata dal collaboratore scolastico preposto che provvederà a chiamare due classi per volta, gli alunni dovranno defluire in maniera ordinata nelle norme del distanziamento fisico e sarà consentito il prelievo dell'alunno ad un solo genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale sempre nel rispetto delle norme generali di prevenzione dal contagio Covid-19, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura per il tempo strettamente necessario.

## **2.3 INGRESSO SCUOLA INFANZIA**

I bambini della scuola dell'Infanzia entreranno dalla rampa al piano della scuola dell'Infanzia seguendo il percorso indicato, accompagnati da un solo genitore e/o suo delegato o tutore legale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio. Un collaboratore scolastico sarà preposto alla regolamentazione degli ingressi.

## **2.4 USCITA SCUOLA INFANZIA**

All'orario stabilito le insegnanti accompagneranno i bambini al portone di ingresso della scuola dell'infanzia e provvederanno ad affidarli alla figura adulta di riferimento che dovrà evitare assembramenti, rispettare la puntualità di orario e le regole di comportamento indicate e riferite al covid-19. Un collaboratore scolastico sarà preposto alla regolamentazione delle uscite.

## **3. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI E VISITATORI**

**Si informa che i servizi scolastici NON sono regolarmente aperti al pubblico. E' necessario prenotare e concordare eventuale accesso all'Istituto.**

L'accesso sarà consentito dal personale addetto, avendo cura di evitare assembramenti nei locali scolastici un utente per volta.

Al fine di applicare quindi le opportune misure di prevenzione contro l'infezione da Coronavirus COVID-19 si invitano inoltre gli utenti a seguire scrupolosamente anche le seguenti indicazioni:

- E' opportuno rivolgersi agli uffici soltanto in caso di effettiva necessità, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto

interessato;

- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.);

- Privilegiare l'accesso su prenotazione, contattando preventivamente gli uffici interessati, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa.

**I fornitori esterni/trasportatori/altro annunciano il loro arrivo citofonando. Resteranno all'esterno e consegneranno le merci al personale in turno che equipaggiato di idonei DPI provvederà a trasportare tali merci all'interno dell'istituto.** I visitatori esterni (manutentori ecc.) dovranno sottostare a tutte le regole ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici previste per i dipendenti.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso a scuola per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

#### **4. PULIZIA E SANIFICAZIONE A SCUOLA**

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

**La scuola, a mezzo dei collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.**

**Per gli uffici sarà garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detersivi. Il citofono e l'apparecchio telefonico saranno sanificati ad ogni chiamata.**

**Giornalmente i C. S. sono tenuti alla compilazione del registro di pulizia e sanificazione.**

#### **5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

**E' obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, igienizzandole.**

**La scuola mette a disposizione idonei mezzi detersivi per le mani.**

**Si raccomanda al personale la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.**

#### **6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio.

Per questi motivi:

a. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

b. data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.

**E' obbligatorio rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro** e qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine e di altri DPI conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), di cui all'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, le mascherine chirurgiche reperibili in commercio, il cui uso è disciplinato dall'articolo 34, comma3, del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9.

Fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, gli individui presenti sull'intero territorio nazionale sono autorizzati all'utilizzo di mascherine filtranti prive del marchio CE e prodotte in deroga alle vigenti norme sull'immissione in commercio.

## **7. MISURE DI PREVENZIONE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA PER STUDENTI CON DISABILITA'**

Per gli studenti con disabilità certificata ai sensi della L.104/92, nelle situazioni che potrebbero controindicare, anche temporaneamente l'utilizzo dei DPI (mascherine,...), la famiglia dopo aver consultato i PLS, MMG, Pediatra Ospedaliero, Neuropsichiatra infantile di riferimento che se del caso, attesterà le limitazioni all'utilizzo dei dispositivi di protezione. Tali attestazioni andranno consegnate dalla famiglia alla scuola e comporteranno la necessità di aggiornare, quanto prima e comunque entro ottobre 2020, i Piani Educativi Individualizzati degli studenti disabili, già predisposti dalle scuole in modalità provvisoria. Con riferimento alle figure professionali in relazione con lo studente disabile, il Piano Scuola del 26 giugno 2020 precisa:” Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza...per l'assistenza di alunni con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico, in questi casi, il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti”. La valutazione di eventuali dispositivi di protezione aggiuntivi per il personale, sarà svolta di intesa fra questi ed il medico competente della scuola.

## **8. GESTIONE SPAZI COMUNI (SPOGLIATOI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK ...)**

L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Occorre garantire ed effettuare la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti di tutti gli ambienti e delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

## **9- GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI**

Si invitano i dipendenti ad evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi ecc.) e a mantenere il metro di distanza.

**La scuola garantisce la presenza di distributori di detergenti anche nelle aree comuni e**

**all'ingresso.**

## **10-SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE**

Sono sospese le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati.

La Dirigenza si riserva per comunicazioni urgenti ed ufficiali di utilizzare altri ed idonei mezzi di comunicazione.

## **11-GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA IN APPOSITA AULA DEDICATA**

Nel caso in cui un **alunno/a** presente a scuola sviluppi sintomi riferibili al COVID-19 (temperatura superiore a 37.5°, brividi, sintomi respiratori, raffreddore, tosse, spassatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita di gusto e dell'olfatto, difficoltà respiratorie, l'operatore scolastico che ne viene a conoscenza deve avvisare il **referente scolastico per Covid -19 o suo sostituto**; quest'ultimo deve telefonare immediatamente ai genitori/tutori, far indossare all'alunno la mascherina chirurgica se ha un'età superiore a 6 anni, accompagnare l'alunno/a nell'aula dedicata all'accoglienza degli alunni con sintomi sospetti (laboratorio di informatica 4° piano che al suo interno sarà dotata di DPI, termoscanner e sacchetti di plastica, prodotti per la sanificazione dell'ambiente) e procedere alla rilevazione della temperatura corporea, mediante l'utilizzo di termoscanner ed ad allertare contestualmente il dirigente scolastico. Si individua quale accompagnatore in aula di isolamento covid il primo docente o collaboratore scolastico disponibile al piano in cui si trova l'alunno con sintomi sospetti; nel caso in cui non vi sia nessuno disponibile al piano il D.S. oppure il D.S.G.A provvederà ad individuare la prima unità di personale libera e disponibile anche ad un diverso piano; l'accompagnatore dovrà essere dotato, oltre alla mascherina, di DPI aggiuntivi (visiera e guanti monouso) e, mantenendo il distanziamento sociale, dovrà rimanere nell'aula covid con l'alunno, fino all'arrivo dei genitori che provvederanno a prelevare e portarlo fuori dalla scuola. Dal quel momento il caso sarà preso in carico, secondo i protocolli previsti, dal referente covid che si metterà in contatto con i genitori.

E' tenuto ad indossare la mascherina chiunque entri in contatto con il minore, compreso i genitori e/o tutore legale del minore che entrino a scuola per condurlo a casa. Far rispettare in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, all'interno di un sacchetto chiuso. Dopo che l'alunno è andato a casa, tutte le superficie dell'aula dedicata dovranno debitamente essere sanificate.

Il minore isolato nell'aula covid non dovrà restare mai solo, nell'aula dovrà essere presente il referente covid o suo sostituto, munito di DPI (mascherina chirurgica, visiera e guanti monouso), che dovrà vigilare sull'alunno fino a quando non sarà affidato al genitore/tutore.

**Nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 da parte di OPERATORI SCOLASTICI in ambito scolastico (docenti o ata):** l'operatore scolastico già munito di DPI dovrà avvisare la segreteria che a sua volta provvederà ad avvisare il dirigente. L'operatore scolastico sosterrà nell'aula covid per il tempo strettamente necessario alla sua sostituzione, dopodichè potrà allontanarsi dalla scuola. Successivamente e tempestivamente dovrà contattare il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il MMG, in caso di sospetto covid prescrive test diagnostico comunicandolo al DdP che provvede all'esecuzione del test. Il DdP si attiva per approfondimento indagine epidemiologica e per le procedure conseguenti.

In caso di diagnosi di patologia diversa da covid19, il MMG redigerà un'attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per covid-19 come disposto da documenti nazionali e regionali. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

## **PROTOCOLLO PREVISTO QUANDO UN DOCENTE O ATA IN SERVIZIO OPPURE UN ALUNNO RISULTA POSITIVO AL COVID**

Il personale docente e non docente, nonché gli alunni risultati positivi al covid, potranno ritornare a scuola soltanto previa presentazione di una certificazione di doppio esito negativo del tampone e di riammissione a scuola.

Non appena ricevuta notizia di test positivo, si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua interezza oppure soltanto nella sua parte interessata. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva è rimasta nella struttura scolastica.

Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

## **12. NUMERO ELEVATO DI ASSENZE IN CLASSE**

I coordinatori di classe dovranno:

- informare via mail il Dirigente scolastico qualora si registri un elevato numero di assenze improvvise in una classe (40% almeno), al fine di poter attivare il protocollo previsto dal Dipartimento di Prevenzione dell'A.S.L. competente territorialmente;
- collaborare **con l'Ufficio di segreteria/ Referente Covid (specificare)** per poter facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Prevenzione dell'A.S.L. competente territorialmente.
- Il D.S.G.A. o suo sostituto monitora la percentuale di assenza dei docenti e del personale ATA e aggiorna il Dirigente in merito ad eventuali anomalie

## **13. LAVORATORI FRAGILI**

**Si definiscono lavoratori fragili:** *“i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o da morbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità”*. Il personale docente ed ata che ritenga di trovarsi in condizioni di fragilità deve segnalarlo tempestivamente al dirigente, affinché quest'ultimo possa assicurare *la sorveglianza sanitaria eccezionale* di cui all'art.83 del decreto legge 19 maggio 2020 n.34 e sua conversione in legge 17 luglio 2020 n.77. Come indicato nella circolare n. 197, Prot. 0003448/U del 06/07/2020, il lavoratore fragile “certificato”, cioè assente dal lavoro in malattia, così come anche il lavoratore fragile non in malattia, possono fare richiesta di visita medica di cui all'art.41 c.2 lettera c del Dlgs.81/08, fornendo documentazione medica a supporto della valutazione del medico competente che può individuare eventuali prescrizioni/limitazioni da introdurre nel giudizio di idoneità. Il Medico Competente dall'esame della certificazione e dalle risultanze dell'eventuale visita medica, trasferirà al dirigente scolastico,



nel pieno rispetto della normativa sulla tutela della privacy, i nominativi dei” lavoratori fragili” ai fini di adottare gli adeguati strumenti di tutela. Il Medico competente del 4° C.D. Maria Cristina di Savoia di Napoli è il dott. **Gaetano Grieco**, specialista in Medicina del Lavoro e reperibile attraverso la scuola.

Numero verde Regione Campania: 800 90 96 99; 112

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell’indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente le sedi, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

#### **14. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

È costituito a scuola un Comitato di gestione emergenza covid, presieduto dal Dirigente Scolastico e composto dai preposti scuola infanzia e primaria, DSGA, RSPP, MC, Referente Covid, RSU ed RLS), con il compito di predisporre, validare ed aggiornare i protocolli procedurali e regolamentari per la prevenzione epidemiologica in ambito scolastico.