



COMUNE DI NAPOLI

Area Educazione e Diritto allo Studio  
Servizio Rapporti con le Scuole Statali e  
Refezione Scolastica

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "IV CIRCOLO"-NAPOLI  
Prot. 0003021 del 12/10/2022  
IV (Entrata)

Prot. PG/2022/732597

Napoli, 11 ottobre 2022

Ai Dirigenti Scolastici Statali  
Ai Dirigenti dei Servizi Gestione  
Attività Territoriali delle dieci Municipalità

e p.c. All'Assessore all'Istruzione e alla Famiglia  
Ai Direttori delle Municipalità

Oggetto: servizio refezione scolastica - anno scolastico 2022/2023 - iscrizioni e contribuzione a carico degli utenti - adempimenti per gli utenti e per le segreterie delle scuole.

Come è noto, a decorrere dal **30/09/2022** risulta possibile procedere con le iscrizioni online per il servizio a domanda individuale di refezione scolastica nelle scuole statali e comunali cittadine.

La piattaforma è raggiungibile dalla pagina del sito del Comune di Napoli <https://www.comune.napoli.it/refezione-scolastica> e consentirà l'iscrizione al servizio selezionando dal menu a tendina la scuola di frequenza.

Laddove si dovessero registrare delle incongruenze nell'indicazione della scuola o del plesso (ad esempio scuole che hanno comunicato di non aderire al servizio, che hanno modificato in modo sostanziale la propria denominazione, etc.) ne sarà data immediata comunicazione all'indirizzo [refezione.scolastica@comune.napoli.it](mailto:refezione.scolastica@comune.napoli.it) per poter apportare le modifiche del caso.

Il Consiglio Comunale ha confermato la corresponsione per il 2022 di un contributo da parte delle famiglie, a copertura parziale del costo complessivo del servizio di refezione scolastica sostenuto dal Comune, secondo il valore dell'indicatore I.S.E.E., con l'applicazione delle seguenti **tariffe a pasto**:

FASCIA	ISEE	TARIFFA A PASTO
1	DA € 0,00 A € 500,00	€ 0,75
2	DA € 500,01 A € 2.500,00	€ 1,00
3	DA € 2.500,01 A € 6.000,00	€ 1,30
4	DA € 6.000,01 A € 9.000,00	€ 1,60
5	DA € 9.000,01 A € 13.000,00	€ 2,30
6	DA € 13.000,01 A € 18.000,00	€ 3,00
7	DA € 18.000,01 A € 26.000,00	€ 3,80
8	OLTRE € 26.000,00	€ 4,70

1

E', altresì, previsto il versamento dell'importo di € 15,00 quale contributo per l'organizzazione generale del servizio. Si precisa che in caso di più figli refezionanti tale importo va corrisposto una sola volta.

L'avviso di pagamento per il contributo di € 15,00 viene elaborato con l'iscrizione al servizio, sarà scaricabile direttamente dal programma e verrà inviato a mezzo e-mail all'indirizzo di posta indicato dall'utente.

**I pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente tramite la procedura PagoPA.**

**PROCEDURE RELATIVE ALL'ADESIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ED ALLA CONTRIBUZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI**

**ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

Come già richiamato, dal 30 settembre 2022 è attiva la piattaforma per le iscrizioni *on-line*.

Per accedere al servizio di refezione scolastica, infatti, è necessario che il genitore o l'esercente la potestà genitoriale provveda ad effettuare l'iscrizione *on-line* compilando il modulo di domanda disponibile accedendo alla sezione dedicata del sito del Comune di Napoli: <https://www.comune.napoli.it/refezione-scolastica>

**A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge n.76/2020, la registrazione può avvenire esclusivamente utilizzando lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).**

E' indispensabile che l'utente disponga di un indirizzo e-mail che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni connesse al servizio di refezione scolastica.

Una volta completata la registrazione, sarà possibile completare la compilazione della domanda con tutte le altre informazioni necessarie.

La compilazione è agevolata da "menù a tendina" che già riportano uno dei campi da inserire (es. la Municipalità, il nome della scuola, etc.) e sono previsti dei "blocchi" nel caso in cui si provi ad inserire informazioni incoerenti (ad es. errori nella struttura del codice fiscale, etc.).

La domanda deve essere compilata correttamente ed inserendo tutte le informazioni richieste. Particolare attenzione dovrà essere riservata alla compilazione dei campi relativi alle esenzioni.



Per accedere alle tariffe agevolate da 1 a 7 è indispensabile aver richiesto l'attestazione ISEE 2022 rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n.159/2013, relativa alla situazione economica del nucleo familiare di cui fa parte l'alunno che dovrà accedere al servizio di refezione scolastica.

**Particolare attenzione va rivolta alle modalità per il riconoscimento di variazioni avvenute nel corso dell'anno scolastico, di seguito riportate:**

le agevolazioni che riguardino l'applicazione di tariffe agevolate in riferimento all'ISEE e/o riconoscimento di invalidità o disabilità grave art. 3 co 3 L. 104/92:

- se sono comunicate all'atto dell'iscrizione al servizio di refezione, saranno applicate per l'intero anno scolastico di riferimento;
- se sono comunicate nel corso dell'anno scolastico di riferimento, saranno applicate a partire dal mese successivo alla comunicazione, anche nel caso di decreto con data antecedente all'avvenuta comunicazione;
- se sono comunicate dopo la fine dell'anno scolastico per il quale si richiedono le tariffe agevolate non potranno essere riconosciute.

Nel caso in cui, al momento dei controlli con la banca dati dell'INPS non dovesse risultare un'ISEE valida, verrà applicata la tariffa intera (fascia 8).

L'inserimento di informazioni errate o che non sarà possibile rettificare d'ufficio comporterà l'inserimento in fascia 8.

Al termine della compilazione il programma invita a prendere visione della domanda e della correttezza delle informazioni inserite e richiede una conferma prima del definitivo inoltro della domanda di iscrizione per la quale è rilasciato un numero identificativo.

Infine, il sistema informatico provvede a recapitare direttamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'utente copia della domanda compilata.

Il programma provvederà anche ad indicare la persistenza di situazioni debitorie relative all'anno scolastico 2021/2022 producendo una e-mail di invito a regolarizzare la posizione.

Per i genitori che dovessero incontrare difficoltà nella compilazione delle domande di iscrizione *on-line* è prevista la collaborazione dei Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità.

Inoltre, è stato predisposto un servizio di supporto agli utenti ed alle scuole, reso attraverso l'indirizzo di posta elettronica [refezione.scolastica@comune.napoli.it](mailto:refezione.scolastica@comune.napoli.it) ed

assistenza telefonica dal numero 081/7959447, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, nei giorni dal lunedì al venerdì.

Per i soli **alunni stranieri appartenenti a nuclei familiari in condizioni di disagio per i quali non è possibile produrre l'attestazione ISEE**, l'iscrizione al servizio di refezione scolastica va effettuata compilando, in ogni parte, l'apposito modulo cartaceo (allegato alla presente) da consegnare presso la segreteria della scuola di frequenza. Il modello sottoscritto dal genitore, firmato e timbrato dalla scuola (che verificherà la correttezza dei dati facendo attenzione all'esatta denominazione del plesso frequentato) dovrà poi essere trasmesso al Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica via mail all'indirizzo [refezione.scolastica@comune.napoli.it](mailto:refezione.scolastica@comune.napoli.it) inserendo nell'oggetto "*domande refezione stranieri senza codice fiscale*". Il Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica provvederà all'inserimento nel sistema di tali richieste.

#### PRENOTAZIONE GIORNALIERA DEI PASTI

I dati delle presenze/assenze giornaliere sono rilevati entro le ore 9.00 dal personale della scuola, sono quindi inseriti nell'apposito database e comunicati alla ditta fornitrice per l'ordinativo dei pasti. **La presenza** - salva preventiva comunicazione di motivi ostativi alla refezione fatta alla scuola - **vale come prenotazione ed il costo del pasto viene direttamente addebitato.**

Alla fine di ogni mese la scuola provvederà ad inserire nel programma il numero di pasti distribuiti a ciascun alunno e su tali dati verrà calcolato l'importo dovuto dai genitori quale contribuzione al servizio.

#### TARIFFE AGEVOLATE

Per usufruire delle tariffe agevolate corrispondenti alle fasce da 1 a 7 l'utente dovrà essere in possesso di regolare **attestazione ISEE 2022 in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n.159/2013.**

La produzione dell'attestazione ISEE o il suo aggiornamento ("*ISEE corrente*" ai sensi dell'art.9 del D.P.C.M. n.159/2013) in un momento successivo alla presentazione della domanda di iscrizione al servizio di refezione può avvenire esclusivamente tramite invio di e-mail all'indirizzo [refezione.scolastica@comune.napoli.it](mailto:refezione.scolastica@comune.napoli.it) e comporta l'applicazione della tariffa agevolata dal mese successivo alla presentazione dell'attestazione ISEE e non potrà avere carattere di retroattività.



## PAGAMENTI

Il Comune di Napoli si avvale di un software per la gestione della contribuzione del servizio di refezione scolastica che consente il pagamento personalizzato in funzione del numero di pasti effettivamente consumati.

A tal fine il software provvede automaticamente - una volta caricato dalla scuola il numero di pasti fruiti mensilmente dall'alunno - a conteggiare le somme mensilmente dovute e genera un avviso di pagamento PagoPA che può essere scaricato direttamente dall'utente dall'apposita sezione disponibile sul sito Internet del Comune di Napoli e che sarà anche inviato all'indirizzo e-mail indicato al momento dell'iscrizione.

Per la fruizione del servizio l'utente sarà, dunque, tenuto ad effettuare i versamenti mensili dovuti entro la scadenza indicata nell'avviso di pagamento.

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il versamento della quota contributiva può avvenire **esclusivamente** tramite la **procedura PagoPA**.

Gli avvisi PagoPA sono pagabili presso i seguenti punti fisici:

- tutti gli uffici postali;
- gli sportelli bancari e ATM con logo PagoPA;
- tabaccherie, ricevitorie, supermercati e grande distribuzione, attraverso i circuiti SisalPay, Lottomatica, Banca 5, CBILL.

Gli avvisi PagoPA sono, inoltre, pagabili *on-line* tramite i sistemi di home-banking che espongono il logo CBILL.

Infine, il Comune di Napoli ha realizzato il Portale dei pagamenti denominato **PartenoPay**, attraverso il quale poter effettuare tutti i pagamenti direttamente *on-line* da PC, tablet, smartphone.

Accedendo *on-line* al sito PartenoPay è possibile effettuare i pagamenti utilizzando una delle seguenti modalità:

- carta di credito/debito;
- tramite proprio conto corrente;
- tramite altri metodi di pagamento.

Il sito PartenoPay è raggiungibile al seguente indirizzo:

**<https://partenopay.comune.napoli.it>**

Il pagamento tramite la procedura PagoPA viene registrato automaticamente nell'apposito programma gestionale e, dunque, consente l'aggiornamento tempestivo dell'archivio dei pagamenti.

Le ricevute dei pagamenti effettuati andranno, dunque, conservate dall'utente ed esibite solo su richiesta. Le segreterie delle scuole, pertanto, non dovranno ritirare le ricevute dei pagamenti.

Laddove l'utente dovesse riscontrare che l'importo da pagare indicato nell'avviso di pagamento è errato a causa di erroneo conteggio dei pasti fruiti, dovrà evitare decurtazioni "fai da te" e rapportarsi con la scuola per segnalare la difformità che sarà conteggiata dal mese successivo.

**Si ribadisce che non sono ammesse altre forme di pagamento al di fuori delle semplici e variegate opportunità che garantisce il sistema PagoPA.**

#### ESENZIONI

Per l'a.s. 2022/2023 è prevista l'esenzione dal pagamento della quota contributiva per il servizio di refezione scolastica nei seguenti casi:

- 1) *alunno diversamente abile in situazione di gravità (L.104/92 art.3 c.3) accertata e certificata dal competente Ufficio Sanitario dell'A.S.L., appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00;*
- 2) *alunno riconosciuto invalido dall'apposita Commissione dell'ASL, appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00;*
- 3) *alunno appartenente a nucleo familiare con valore ISEE fino a € 2.500,00 e in condizioni di grave disagio socio-economico-ambientale, in carico ai Centri Servizi Sociali Territoriali.*

Per il riconoscimento dell'esenzione nei casi di cui ai precedenti nn. 1) e 2), il genitore o l'esercente la potestà genitoriale deve allegare alla domanda di iscrizione on line la certificazione - rilasciata dal competente Ufficio Sanitario dell'A.S.L. ovvero dalla Commissione dell'A.S.L. che ha riconosciuto l'invalidità - in formato pdf che non superi i 2 MB.

Per il riconoscimento dell'esenzione nel caso di cui al precedente n. 3), **ad integrazione della domanda presentata on-line** è necessario presentare al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità un'istanza motivata in carta semplice, corredata da copia dell'attestazione ISEE. Il Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità - effettuate le verifiche di merito - provvederà a riconoscere l'esenzione all'interessato intervenendo sulla scheda dell'utente contenuta nel programma gestionale.

L'esenzione si riferisce alla quota contributiva mensile e non è estesa al pagamento dell'importo di € 15,00 quale contributo per l'organizzazione generale del servizio.



#### AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI

Per l'a.s. 2022/2023, alle famiglie che versano la quota contributiva per la refezione scolastica contemporaneamente per due o più figli, verrà applicata automaticamente la riduzione del 30% della tariffa dovuta per i secondi e successivi figli.

Per maggiore chiarezza si allega prospetto riportante le tariffe intere e quelle ridotte del 30%.

Per gli **alunni stranieri appartenenti a nuclei familiari in condizioni di disagio per i quali non possa essere prodotta attestazione ISEE** è prevista l'applicazione della tariffa agevolata corrispondente alla fascia di contribuzione correlata ad un valore ISEE da € 0,00 a € 500,00.

#### RINUNCIA

Nel caso di rinuncia al servizio di refezione scolastica per giustificati motivi, il genitore o l'esercente la potestà genitoriale deve darne comunicazione scritta alla scuola che provvederà a trasmetterla al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità.

La rinuncia al servizio a domanda individuale di refezione scolastica, una volta presentata, diventa irrevocabile e non comporta la restituzione totale o in quota parte dell'importo di € 15,00 versato quale contributo per l'organizzazione generale del servizio.

#### MOROSITA'

Nel caso in cui, anche a seguito di inviti bonari inviati via e-mail o per posta ordinaria, i versamenti delle quote contributive mensili non siano effettuati regolarmente, il Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità territorialmente competente diffiderà l'utente inadempiente e, qualora lo stesso non provveda, procederà all'ingiunzione di pagamento. Decorsi infruttuosamente i termini fissati per il pagamento, si procederà con l'iscrizione a ruolo del debitore.

#### CONTROLLI E PERDITA DEI BENEFICI (TARIFFE AGEVOLATE ED ESENZIONI)

L'Amministrazione Comunale effettua ogni anno controlli a campione e per "ragionevole dubbio" sulla completezza e veridicità delle attestazioni ISEE (integrativi dei controlli effettuati consultando la banca dati dell'INPS) presentate per la fruizione delle tariffe agevolate e delle esenzioni.

Ove vengano individuate irregolarità od omissioni l'interessato decadrà dal beneficio della tariffa agevolata o dell'esenzione e, conseguenzialmente, si

provvederà al recupero anche coattivo delle somme dovute non versate rapportate alla tariffa intera.

#### RIMBORSI

I pagamenti sono successivi all'erogazione del servizio. Laddove il genitore o l'esercente la potestà genitoriale si attenga alle istruzioni emanate dal Comune, non dovrebbe sussistere l'evenienza di richiedere rimborsi per prestazioni non rese o somme versate in eccedenza.

In ogni caso, le istanze in carta semplice vanno inviate a mezzo mail direttamente al Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica ([diritto.istruzione@comune.napoli.it](mailto:diritto.istruzione@comune.napoli.it)) o possono essere inoltrate al medesimo Ufficio per il tramite della scuola di frequenza.

Nell'istanza il richiedente deve indicare i dati anagrafici, l'indirizzo, il recapito telefonico, le modalità di accredito prescelte (bonifico bancario con spese a carico del richiedente o riscossione del mandato di pagamento in Tesoreria Comunale) e, in caso di scelta del bonifico bancario, il codice IBAN relativo a conto corrente bancario/postale intestato al richiedente, nonché deve indicare le motivazioni specifiche della richiesta.

Alla domanda va, altresì, allegata copia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente.

Il Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica potrà, comunque, richiedere all'interessato copia dei pagamenti effettuati e alla scuola di frequenza eventuale attestazione in merito all'utilizzo del servizio da parte dell'alunno in questione.

#### COMUNICAZIONE TRA GLI UTENTI DEL SERVIZIO ED IL COMUNE DI NAPOLI

Per la comunicazione tra gli utenti ed il Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica è attivo un indirizzo e-mail dedicato:

[refezione.scolastica@comune.napoli.it](mailto:refezione.scolastica@comune.napoli.it)

#### ADEMPIMENTI ESCLUSIVI A CARICO DELLA SCUOLA

Alle Istituzioni scolastiche è richiesto di curare i seguenti adempimenti assicurando il rispetto della tempistica indicata.



**Prima dell'avvio del servizio di refezione scolastica** si richiede di:

- verificare la correttezza dei dati degli utenti inseriti nel software provvedendo, in particolare, a verificare/rettificare/aggiungere le classi e le sezioni se non inserite o inserite in modo non corretto dai genitori;
- procedere alla convalida dell'iscrizione al servizio a domanda individuale di refezione scolastica attivando il comando che consente di abilitare l'utente per l'anno scolastico 2022/2023.

La **funzione di abilitazione della domanda** di adesione al servizio consente alla domanda di iscrizione compilata *on-line* di produrre effetto e consente alla scuola di avere contezza dell'elenco degli alunni che risultano regolarmente iscritti al servizio di refezione scolastica.

**Successivamente all'avvio del servizio**, le segreterie delle scuole dovranno:

- provvedere al caricamento nel software dei dati relativi al numero dei pasti effettivamente distribuiti agli alunni **entro i primi 5 giorni del mese successivo** a quello che dovrà essere oggetto dell'elaborazione automatica della contribuzione da addebitare agli utenti;
- provvedere alle rettifiche, a valere sul mese successivo, relative ai pasti effettivamente distribuiti agli alunni a seguito di segnalazione dei genitori e verifica conclusasi positivamente.

All'inizio di ogni mese verranno controllati i pasti inseriti per ogni alunno; inoltre verrà confrontato il numero complessivo di pasti mensili caricati dalla scuola con il totale dei pasti richiesti nel mese alla ditta fornitrice.

Eventuali difformità verranno notificate alle scuole dal competente Servizio Municipale al fine di provvedere alle dovute rettifiche.

Si ribadisce che il rispetto, da parte degli utenti, delle modalità di pagamento chiaramente riportate negli avvisi di pagamento PagoPA, consente la registrazione automatica dei pagamenti e garantisce l'aggiornamento tempestivo dell'archivio dei pagamenti senza alcun onere per la scuola che non dovrà provvedere al caricamento manuale dei dati nel software né provvedere alla ricezione e gestione delle ricevute di pagamento prodotte dai genitori.

#### ASSISTENZA A DISTANZA

E' disponibile un **servizio di assistenza** che funziona mediante richiesta di supporto attraverso la compilazione di un *form* accessibile dal programma con risposta a mezzo e-mail o, se necessario, con assistenza telefonica.

Per la comunicazione tra le scuole e l'Ufficio del Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica, che cura gli adempimenti relativi alla refezione scolastica, è opportuno fare ricorso esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: [refezione.scolastica@comune.napoli.it](mailto:refezione.scolastica@comune.napoli.it) .

Si fa, come di consueto, affidamento sulla piena collaborazione delle SS.LL. e del personale di segreteria al fine di assicurare il buon funzionamento del servizio e della gestione della contribuzione degli utenti con il minor aggravio per tutti.

Ringraziando per la cortese attenzione, porgo cordiali saluti

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Maria Rosaria Fedele



**ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

<b>FASCIA</b>	<b>ISEE</b>	<b>TARIFFA A PASTO</b>	<b>TARIFFA RIDOTTA DEL 30%</b>
<b>1</b>	<b>da € 0,00 a € 500,00</b>	<b>€ 0,75</b>	<b>€ 0,53</b>
<b>2</b>	<b>da € 500,01 a € 2.500,00</b>	<b>€ 1,00</b>	<b>€ 0,70</b>
<b>3</b>	<b>Da € 2.500,01 a € 6.000,00</b>	<b>€ 1,30</b>	<b>€ 0,91</b>
<b>4</b>	<b>Da € 6.000,01 a € 9.000,00</b>	<b>€ 1,60</b>	<b>€ 1,12</b>
<b>5</b>	<b>Da € 9.000,01 a € 13.000,00</b>	<b>€ 2,30</b>	<b>€ 1,61</b>
<b>6</b>	<b>Da € 13.000,01 a € 18.000,00</b>	<b>€ 3,00</b>	<b>€ 2,10</b>
<b>7</b>	<b>Da € 18.000,01 a € 26.000,00</b>	<b>€ 3,80</b>	<b>€ 2,66</b>
<b>8</b>	<b>Oltre € 26.000,00</b>	<b>€ 4,70</b>	<b>€ 3,29</b>

**DOMANDA RICHIESTA REFEZIONE PER I MINORI STRANIERI APPARTENENTI  
A NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI DISAGIO PER I QUALI NON PUO'  
ESSERE PRODOTTA ATTESTAZIONE ISEE**

(il presente modello deve essere compilato in tutte le sue parti e consegnato a Scuola)

**Al Comune di Napoli**  
tramite l'Istituto Scolastico

Il/la sottoscritto/a  
(compilare tutti i dati richiesti, l'indirizzo email è obbligatorio per attivare la domanda e deve essere scritto in maniera chiara ed in stampatello poiché saranno inviati via mail gli Avvisi di Pagamento pagoPA)

<b>Cognome:</b>		<b>Nome:</b>		
<b>Cittadinanza</b> (indicare Stato Estero):		<b>Data nascita:</b> ____/____/____	<b>Sesso:</b>	
<b>Nato a</b> (indicare Stato Estero Nascita):				
<b>Domicilio:</b>	<b>via</b>	<b>n.</b>	<b>Comune</b>	<b>Prov.</b>
<b>Email</b> (obbligatorio):			<b>Tel:</b>	

in qualità di (barrare la casella corrispondente)  Padre  Madre  Tutore dell'alunno

<b>Cognome alunno:</b>		<b>Nome alunno:</b>	
<b>Cittadinanza</b> (indicare Stato Estero):		<b>Data nascita:</b> ____/____/____	<b>Sesso:</b>
<b>Nato a</b> (indicare Stato Nascita):		<b>Comune di nascita</b> (per comune estero indicare EE):	
<b>Codice Fiscale alunno</b> (se posseduto):			

**CHIEDE** che l'alunno usufruisca del **servizio di refezione scolastica per l'a.s.2022/23** in quanto iscritto e frequentante l'Istituto Scolastico:

<b>Denominazione Istituto Scolastico:</b>		<b>Plesso:</b>			
<b>sito in Via:</b>		<b>Municipalità:</b>			
<b>Tipologia scuola</b> (barrare la casella corrispondente)	<input type="checkbox"/> <b>Infanzia</b>	<input type="checkbox"/> <b>Primaria</b>	<input type="checkbox"/> <b>Secondaria di 1° grado</b>	<b>Classe:</b>	<b>Sezione:</b>

Il richiedente si impegna a versare, all'avvio del servizio, l'importo di €.15,00 quale contributo per l'organizzazione generale del servizio e gli importi dovuti per i pasti consumati secondo le periodicità stabilite e le rispettive scadenze secondo gli Avvisi di pagamento pagoPA

Il richiedente, ai sensi del D.P.R. 445/00 artt.46 e 47, **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, che tutte le informazioni e le dichiarazioni fornite nel presente modello sono veritiere e che è consapevole delle sanzioni civili e penali a cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/00).

Inoltre dichiara:

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- di essere a conoscenza che i dati riportati e l'indirizzo di posta elettronica saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla presente richiesta nel pieno rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali;
- di acconsentire all'invio di comunicazioni inerenti il servizio di refezione scolastica all'indirizzo di posta elettronica elettronica e/o tramite messaggio al numero di telefono indicato;
- di aver preso visione e accettato il sistema tariffario del servizio di refezione scolastica e le modalità di pagamento stabilite dal Comune di Napoli;
- dichiara di essere in regola con i pagamenti relativi alla contribuzione per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022 ovvero si impegna a regolarizzare la propria situazione contributiva entro l'avvio del servizio di refezione scolastica;
- di essere consapevole che la presente domanda verrà perfezionata con il pagamento della quota contributiva di euro 15,00 da versare **ESCLUSIVAMENTE** mediante apposita procedura PagoPA.

Firma del Genitore Dichiarante

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(allegare documento del dichiarante)

**Visto e timbro della Scuola:** \_\_\_\_\_

(Il presente modello deve essere consegnato dal dichiarante presso la Scuola frequentata la quale, dopo aver verificato la correttezza dei dati, lo trasmetterà via mail all'indirizzo [refezione.scolastica@comune.napoli.it](mailto:refezione.scolastica@comune.napoli.it) inserendo come oggetto "**Domanda Refezione alunni Stranieri**")





## **Informativa in merito al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali compresi quelli particolari (sensibili e giudiziari) è effettuato, anche con modalità informatizzate, dal Comune di Napoli in qualità di Titolare del trattamento per le finalità e nell'ambito delle attività connesse e strumentali alla gestione del servizio di refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia comunali e nelle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire del servizio di refezione scolastica.

Il trattamento dei dati comprende, a titolo puramente esemplificativo, principalmente le seguenti categorie di attività e fasi:

- le iscrizioni al servizio di refezione scolastica;
- il controllo delle eventuali attestazioni ISEE ai fini dell'attribuzione delle quote agevolate;
- l'attribuzione/riscossione delle quote di contribuzione;
- l'accertamento dell'avvenuto pagamento;
- il recupero dei mancati pagamenti;

Le attività implicano il trattamento di dati inerenti al minore e al Tutore/genitore. Nelle fasi istruttorie successive all'iscrizione, in particolare nel corso degli accertamenti ISEE preventivamente autorizzati dagli interessati, i dati raccolti per verificare la veridicità delle autodichiarazioni e per valutare le condizioni economiche compatibili con l'accesso alla quota di contribuzione agevolata al servizio di refezione, potranno riguardare anche altri soggetti facenti parte del nucleo familiare quali il coniuge, i figli e altri familiari o congiunti e/o conviventi.

I dati raccolti per il servizio di refezione scolastica potranno essere utilizzati per altre finalità compatibili con quella iniziale, quali a titolo esemplificativo, l'individuazione di criteri per l'attribuzione delle quote contributive dei servizi educativi e per elaborazioni statistiche con tecniche che garantiscano la tutela della riservatezza.

Il trattamento viene effettuato nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza, pertinenza, non eccedenza e di indispensabilità.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

I trattamenti sono effettuati da persone autorizzate e preposte alle relative attività in relazione alle finalità iniziali e successive.

Le informazioni non sono oggetto di diffusione e/o comunicazione a terzi, salvo che tali operazioni siano necessarie per dare attuazione a norme di legge o di regolamento.

I dati saranno conservati per il tempo necessario agli adempimenti previsti con particolare riguardo alla gestione amministrativa delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione nonché al rispetto della normativa in materia di prescrizione.

I dati non saranno trasferiti a Paesi Terzi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE (artt. 15 e seguenti) ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte

del Titolare. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta al Comune di Napoli come Titolare, Area Educazione e Diritto allo Studio – Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica Piazza Cavour, 42 – 80137 Napoli anche mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail [diritto.istruzione@comune.napoli.it](mailto:diritto.istruzione@comune.napoli.it) o rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP).

Il sindaco di Napoli, con decreto sindacale n.341 del 13/06/2022, ha individuato quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) per il Comune di Napoli ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 679/2016 la dott.ssa Marilina Maione – tel. 0817956844 – pec [protocollo@pec.comune.napoli.it](mailto:protocollo@pec.comune.napoli.it)

In base a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, si informa infine che gli interessati potranno proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.